

# 環境、社會及管治報告

## 關於環境、社會及管治報告

本報告為本公司刊發之第三份環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告。通過於環境、社會及管治方面報告本集團的政策、措施及表現，本報告從而可令所有持份者瞭解本集團在可持續發展議題上的進程及發展方向。

## 報告範圍及期間

本報告著重於本集團在二零一九年財年之三大核心業務。

物業發展	酒店營運及管理 (「酒店」)	停車場營運及設施管理 (「停車場」)
辦公室及建築工地於： 香港 中國內地 英國 澳洲 新加坡	辦公室及酒店於： 香港 中國內地 英國 新加坡	辦公室及停車場用地於： 澳洲 英國 馬來西亞

與上一份報告比較，我們於本年度將報告範圍擴展至停車場。本報告並未涵蓋部分業務，但我們計劃於未來逐步擴展報告之範圍，為股東、投資者及其他持份者提供更全面及有意義的環境、社會及管治資料。

## 報告準則

本報告是根據上市規則附錄二十七所載環境、社會及管治報告指引(「環境、社會及管治報告指引」)編製。於編製時，本集團秉持重要性、量化、平衡及一致性等原則。

為向持份者提供本集團於環境、社會及管治方面之績效概要，本報告不僅根據環境、社會及管治報告指引載列之「不遵守就解釋」條文披露環境績效指標(「關鍵績效指標」)，亦須額外報告「建議披露」之社會關鍵績效指標。

## 數據編製

本集團已建立內部監控及正式審核流程，確保本報告中提供之任何資料盡可能準確可靠。董事會負責建立並披露相關措施及關鍵績效指標。本報告已於二零一九年六月獲董事會批准。

## 反饋機制

您的反饋及建議有助我們加強未來之可持續發展策略及績效。請瀏覽我們的網站[www.fecil.com.hk](http://www.fecil.com.hk)，與我們分享您的看法。





## 管理層報告

世界正以前所未有之速度變化，隨之帶來以往意想不到之機遇及挑戰，影響我們生活之各方面。面對每天成為頭條新聞之社會及環境威脅，我們需要採取全盤措施以確保企業能夠可持續發展。

毫無疑問，科技在未來世界將發揮重要作用。儘管資源耗用無可避免，但遠東發展相信，科技進步將使企業及機構能夠減少資源耗用及降低生產成本，並可提高運營效率。在這一方針下，本集團展開其可持續發展的里程。

社會變遷及科技進步，使人們對可持續發展的生活產生新的期望、理解及引發更多可能性。共享是實現平等之基礎，而平等對於創造一個更適宜生活及更公平之世界至關重要。透過社會分享資源及時間，遠東發展將抓住機會，在創造一個更可持續發展之生活環境發揮作用。

本集團深明於不同市場共享時間日趨流行，並正研究將其元素納入業務之可行性，例如物業時光共享及汽車共享，以提供客戶新體驗，同時減少對環境的影響。我們三管齊下之業務發展，包括物業發展、酒店及停車場，使我們能夠有效地整合我們在不同地區之資源及專業知識，從而通過不同方法，達到建立一個更可持續生活方式之目標。

科技進步為提高運營效率之關鍵。日後，本集團將擴大應用可再生能源。為減少業務運營所消耗之能源，本集團正考慮擴大於馬來西亞及澳洲酒店採用太陽能電池板。此外，集團亦將擴展停車場營運單位之服務範圍，例如提供電動車充電設施及發展自動駕駛汽車導航系統，使社會人士能夠接受更環保之生活方式。

為應對環境急速轉變以及客戶數據私隱及氣候變化等全球可持續發展的議題，遠東發展將進一步加強其可持續發展管治，審查現行管理方法之有效性及審議各種改進措施。

下一代之利益對於現今一代同樣重要。本集團重視他們之建議，因為可持續發展策略能否成功實施，取決於各年齡層人士之合作。本集團著意鼓動更多年輕人才參與可持續發展策略之制定，以應付現今世界之種種挑戰。

**邱達昌**

主席兼行政總裁

二零一九年六月





## 可持續發展管治

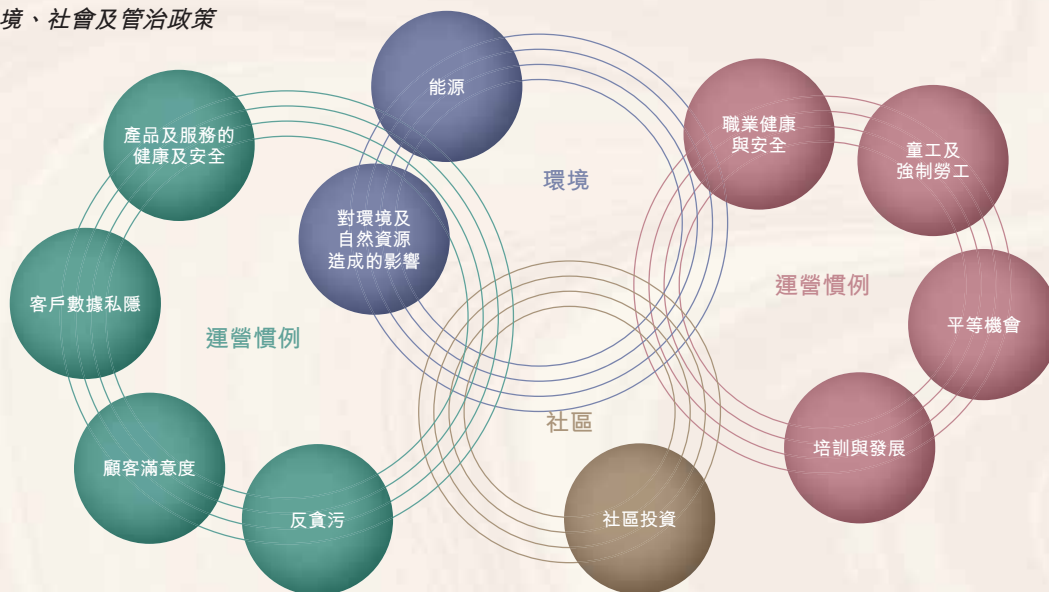
### 管治架構

良好之企業管治及運營慣例為本集團可持續發展管治及長期發展之基礎。董事會對本集團環境、社會及管治之政策、措施及表現負有最終監管責任。董事會監察及制定本集團環境、社會及管治政策，並有環境、社會及管治委員會支持其工作。該委員會由本公司執行董事邱詠筠女士帶領，負責支持環境、社會及管治工作，如實施環境、社會及管治政策，監督環境、社會及管治表現、持份者參與以及披露環境、社會及管治表現。環境、社會及管治委員會適時向董事會報告環境、社會及管治事宜。

為將可持續發展有效融入不同地區的日常運營中，本集團計劃透過在環境、社會及管治委員會轄下成立工作小組，以於日後增強可持續發展管治架構。此舉可為制訂具有更佳可實施性及相關環境、社會及管治的政策及措施提供精闢見解。

我們作為負責任之市場參與者，致力為持份者創造及維持經濟、環境及社會價值。我們一直審視及更新環境、社會及管治政策來支持我們對可持續發展的承諾及踐行。

### 集團環境、社會及管治政策



### 可持續發展風險管理

本集團透過持續維持及增強內部監控系統的有效性來衡量風險管理。董事會透過審核委員會有責任維持穩定及有效之風險管理及內部監控系統。審核委員會之首要任務為審核及監管對達致業務目標造成威脅之風險。於二零一九年財年內，本集團已對風險管理及內部監控系統進行年度審核，並認為現存之系統有效且充分，沒有發現可能影響本集團的重大風險關注領域。有關風險管理及內部監控系統的詳情，請參閱本年報第139頁至第142頁。

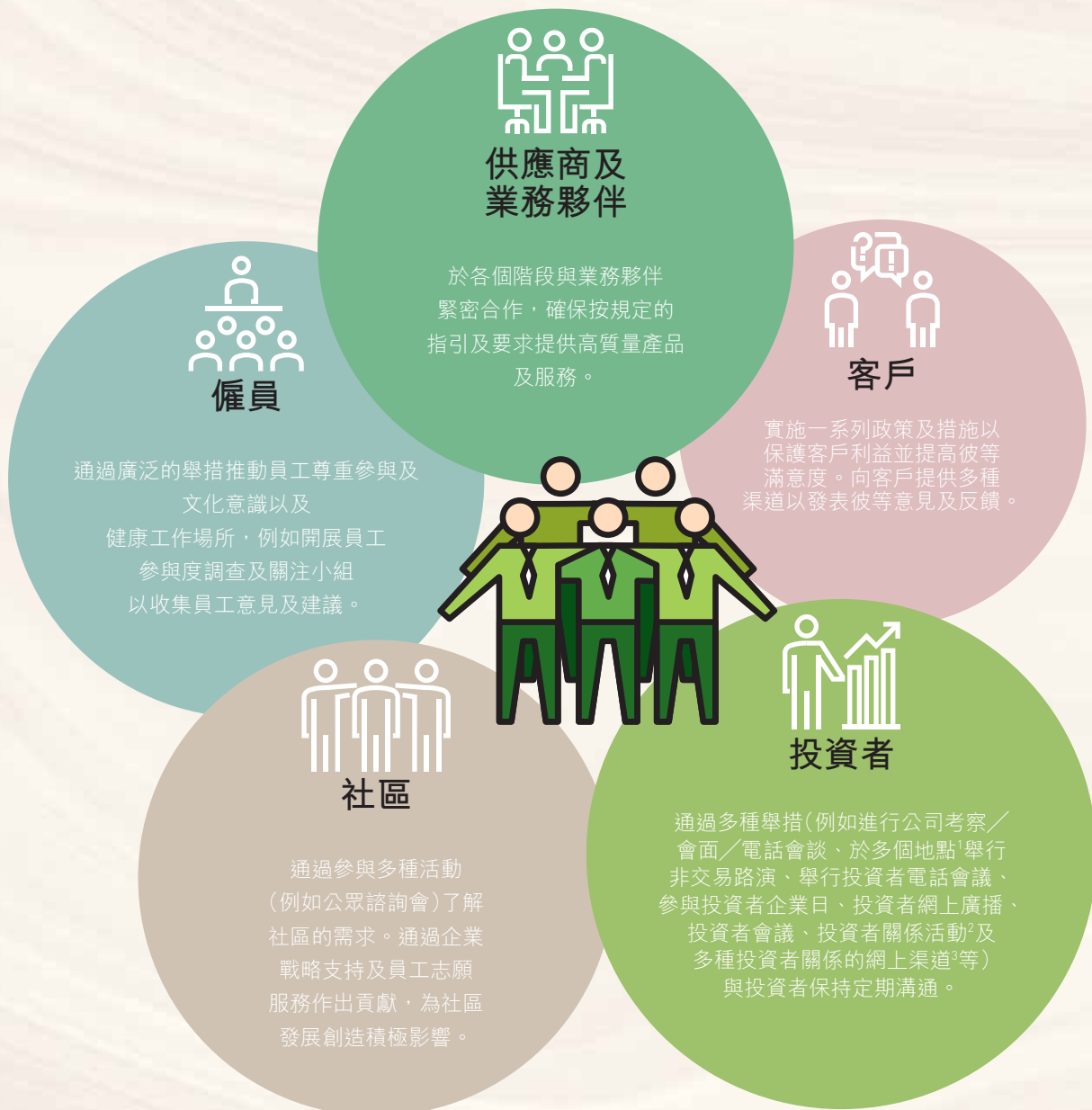
展望未來，本集團將繼續把推行風險管理作為持續工作，以評估迫在眉睫的環境及社會風險，並適時制定對該等風險的回應。



## 我們的持份者

在朝著可持續發展方向邁進的過程中，了解及滿足持份者需求對我們而言至關重要。每個反饋最終均能令本集團識別重大環境、社會及管治議題和管理相關風險及機遇。

我們的持份者與我們的業務之間具有相當大的相互影響。我們通過多種渠道促進主要持份者參與，以收集其反饋。我們會在日常運營過程中為內部及外部持份者群體舉行會議、座談會、研討會及其他交流活動。



<sup>1</sup> 包括香港、新加坡、深圳、北京、澳洲、馬來西亞、上海、倫敦、斯德哥爾摩及愛丁堡。

<sup>2</sup> 例如投資者貴賓發佈會、股評人午宴、場地考察、傳媒午宴及投資者聚會等。

<sup>3</sup> 例如遠東發展企業通訊、有關遠東發展的傳媒報導及於微信上刊發的帖文。



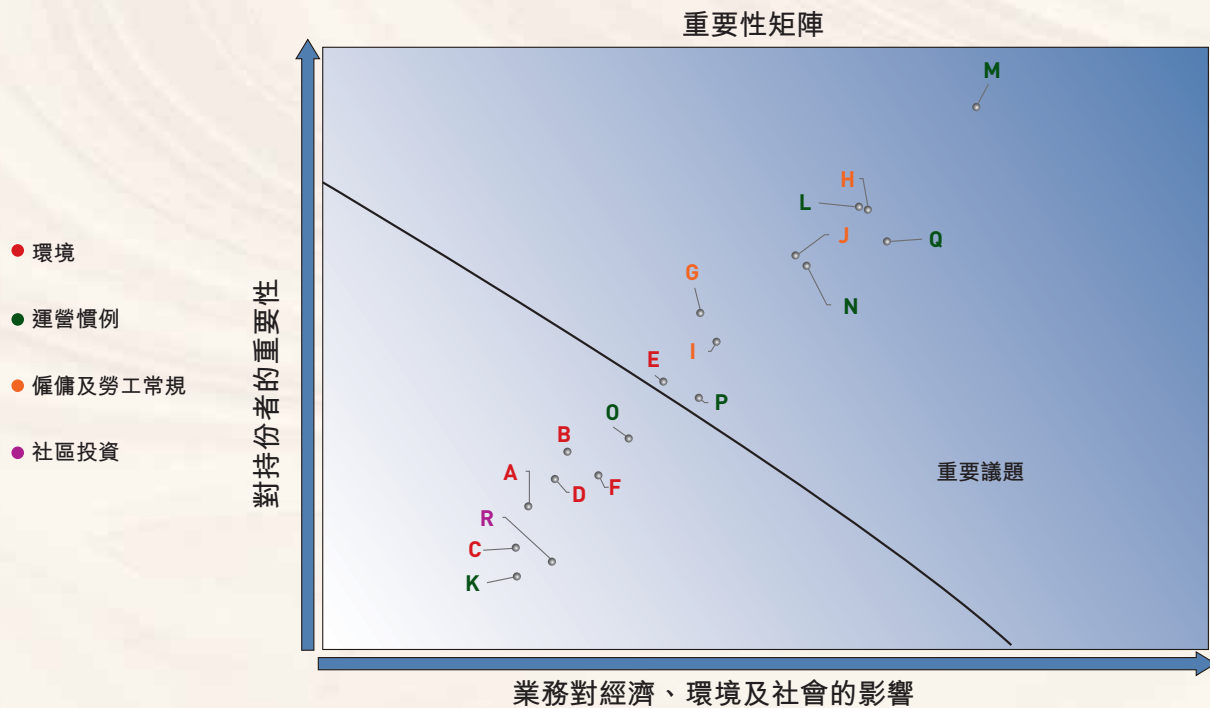
## 重要性評估

持份者參與能讓本集團更好地了解不同持份者的需求及期望。於二零一九年財年，本集團開展持份者參與度調查，收集內部及外部持份者的意見，以釐定各種環境、社會及管治議題的相對重要性。

階段	行動
1. 識別相關議題	<p>我們審視現有及過往參與結果並參考全球可持續發展議題以及本地及國際報告標準。</p> <p>透過審視，識別18項相關議題，內容涵蓋環境、僱傭及勞工常規、運營慣例及社區投資。</p>
2. 收集持份者反饋	<p>我們透過不同溝通活動，包括面談及調查問卷，收集三個業務部門(即物業發展、酒店及停車場)的內部及外部持份者反饋並評估每個相關議題的重要性。</p> <p>收回769份有效問卷並進行分析，以制定重要性矩陣。</p> <p>對比二零一八年財年進行的持份者參與度調查</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 調查回覆率增加28%</li> <li>• 擴展範圍至停車場</li> </ul>
3. 識別重要議題	<p>根據有關議題對持份者的重要性及對我們的影響，評估每項相關議題的重要性。根據調查結果，建立了重要性矩陣。於18項議題中，有10項定為是需要優先處理的重要議題。</p>
4. 驗證	<p>重要性矩陣已提交予環境、社會及管治委員會審閱。該10項重要議題被確認為需要優先處理和匯報。</p>



二零一九年財年重要性評估的結果於以下重要性矩陣呈列。已識別的相關議題按重要性依次排序。於18項議題中，有10項定為是需要優先處理的重要議題。



排序	已識別的相關議題	類別	索引	重要議題
1	保護客戶資料及私隱	●	M	✓
2	安全健康的工作環境	●	H	✓
3	用戶(顧客及住戶)的健康及安全	●	L	✓
4	反貪污	●	Q	✓
5	勞工準則	●	J	✓
6	質量管理	●	N	✓
7	僱傭管理制度	●	G	✓
8	培訓及發展	●	I	✓
9	保護知識產權	●	P	✓
10	廢物產生及管理(處理及緩解措施)	●	E	✓
11	公平和負責任的營銷傳播及資訊	●	O	
12	水資源使用	●	B	
13	環境及天然資源	●	F	
14	溫室氣體及其他重大氣體排放及緩解措施	●	D	
15	能源使用及效率	●	A	
16	瞭解社區需要，並確保其活動考慮到社區的利益	●	R	
17	其他材料使用及效率	●	C	
18	供應鏈管理	●	K	



### 展望未來

為充分回應持份者的關注，本集團將根據所收集的持份者反饋識別重點改善範圍並制訂行動方案。我們將繼續定期與持份者溝通，以深入瞭解持份者的期望，從而引領我們制訂可持續發展策略。

### 我們的運營

維持業務長期發展乃建基於符合道德及負責任的運營及供應鏈。本集團一向的方針是致力提高服務質量，提倡道德價值觀及操守，以及管理風險和我們的價值鏈。我們正審視及更新我們的採購政策及產品責任政策，以強化運營管理。

### 負責任的運營

#### 物業發展

我們於物業發展各個方面(從建築設計、建築材料挑選到施工期間的質量管理)均保障客戶的健康及安全。根據我們的產品責任政策，我們於各階段與業務夥伴緊密合作，確保產品質量良好，於各方面均滿足客戶的需求。

#### 物業設計

我們將客戶的健康考慮納入我們項目的物業設計工作中。舉例而言，就位於澳洲之West Side Place第一階段項目<sup>4</sup>而言，我們納入改善室內環境質素之設計，如室內空氣質素、熱舒適性及自然光等。於香港，我們採納根據健康建築標準的設計，結合城市窗戶設計，以改善室內空氣質量及空氣流通。



<sup>4</sup> 設有一間麗思卡爾頓酒店、住宅大廈、零售店舖、休憩用地及設施之一個綜合用途項目。



#### 材料監控

於採購過程中，我們根據當地法例揀選適當的材料。舉例而言，我們於香港採購低揮發性有機化合物之建築材料。位於澳洲的West Side Place 第一階段項目是我們根據可持續發展服務說明書設立揮發性有機化合物及甲醛含量上限(如酒店床鋪之低揮發性有機化合物床墊)的例子。

#### 建築質量管理

我們於建築工程期間定期進行審查及審核，以確保建築質量。於香港，我們要求承建商根據ISO 9001標準制訂質量管理系統以確保建築質量。

### 酒店

#### 顧客的健康、安全及福祉

為顧客提供健康及安全的環境一直為帝盛酒店的首要任務。我們的方法是以政策、標準化運營程序及培訓為基礎。於荃灣帝盛酒店及荃灣絲麗酒店等酒店，健康及安全委員會由酒店經理領導，每月召開一次會議，以評估現時的健康及安全措施以識別需要改進的範疇及於必要時採取跟進行動。健康及安全委員會由多個部門的代表組成，包括人力資源部、工程部、餐飲部、保安部、會計部、前台及客房部。

帝盛有專用危機管理團隊，以應對從自然災害至人為騷亂如恐怖襲擊的緊急事故。該團隊由各酒店總經理及公司辦公室的部門代表組成。緊急事故及危機管理指南為危機前及出現危機時提供指引，並載有有關緊急事故應對的資料以及識別、溝通及通報的程序。

為維持高標準的食物安全，餐廳須遵守內部食物衛生指引，而專門衛生人員須負責監控及檢查。於二零一九年財年，多間酒店(如蘭桂坊酒店@九如坊)安排員工參與由食物環境衛生署食物安全中心舉辦的食物安全研討會及工作坊(即二零一八年食物安全中心業界講座及食物安全重點控制工作坊)。

為宣傳健康及健身，灣仔帝盛酒店推出健康商務會議套餐，於酒店舉行兩日會議的公司可於休息時間選擇30分鐘免費瑜伽課程。







## 顧客滿意度

帝盛致力於為顧客創造驚喜愉快的體驗。每位顧客有各自的期望且其反饋指引我們繼續提高我們的顧客體驗。我們通過多種方式鼓勵公開交流及收集顧客反饋：

反饋渠道	帝盛品酒會	線上點評平台
<ul style="list-style-type: none"> <li>房內顧客問卷</li> <li>房內智能手機</li> <li>帝盛網頁的實時聊天室</li> <li>專用電郵</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>於每個星期三為顧客舉行一小時活動，與管理層團隊分享建議及反饋，期間會提供免費飲品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>由本集團所監察的社交平台，以提升顧客體驗</li> </ul>



房內智能手機



於灣仔帝盛酒店的帝盛品酒會

所有員工均接受客戶服務及處理顧客直接投訴的培訓，並規定員工奉行及時回覆之政策。透過房內智能手機提出之投訴將發送至酒店客房部、前台、財務總監及總經理並需於一小時內回覆。關於書面投訴，保證於48小時內獲得回覆。於二零一九年財年，酒店共接獲1,357宗投訴，主要有關設施、補給品供應、服務質素、溫度、房務、清潔度、食品種類、過時功能及裝修，以及無線網絡等。管理層已大致瞭解有關範疇且相關部門已知悉該等事件，並採取後續行動。

於二零一八年十一月，帝盛開展其客戶忠誠度計劃「帝盛禮賞」，作為一項新客戶關係系統，旨在提升客戶體驗及數據庫管理。該計劃透過各式福利嘉獎及認可客戶，如會員獨家住房折扣、換取未來住房之積分累計機制、免費房間升級及生日祝福，為客戶住房提升價值並創造長久且值得回憶之住房經驗。





## 停車場

為提供優質的產品及服務，我們提供多元化的停車服務，並推出創新服務，以迎合客戶的不同需求。



## 客戶私隱

網絡攻擊日益頻繁，加上科技不斷進步，資料私隱及資料安全對於我們的全球業務至關重要。我們高度關注該等議題，並實施一系列政策和措施，確保我們於業務活動中處理的個人資料得到保護。誠如商業行為守則中所載，我們要求員工對本集團或其客戶或供應商所託付之專有資料保密。所收集的全部個人資料均儲存於安全伺服器中並有定期備份，防止資料在未經授權或意外情況下被查閱、披露或更改。

因我們的業務主要面對客戶，因此我們為酒店制定了具體的政策和程序。員工應遵守有關處理和保護資料私隱的政策和指引。我們就有關歐洲聯盟通用數據保障條例所規定的資料私隱及指南向員工提供培訓。

為尊重客戶的選擇，我們於登記確認前及於辦理入住時會告知顧客有關帝盛的私隱政策。顧客有權拒絕於直接營銷中使用其個人資料、查閱我們持有的任何個人資料或撤回所提供的任何同意書。為方便顧客和公眾，帝盛私隱政策可於帝盛網頁上查看。與酒店之做法相似，物業發展及停車場亦會就收集個人資料告知顧客。

本集團遵守有關產品責任的相關法律法規，包括但不限於香港《消費品安全條例》、《建築物條例》、《商標條例》及《個人資料(私隱)條例》、新加坡《保護消費者(公平交易)法令》(Consumer Protection (Fair Trading) Act)、以及在其它地區適用於營運的法律及法規。於二零一九年財年，本集團在所提供產品和服務的健康與安全以及私隱事宜方面並無任何重大違規個案。



## 商業道德

### 反貪污及反競爭行為

我們對任何形式的貪污(包括賄賂、敲詐、詐騙及洗黑錢)零容忍。我們的商業行為守則及員工手冊載列反貪污及反競爭行為的要求，包括內幕交易、利益衝突、政治捐獻、競爭及公平交易。於二零一九年，我們將於員工手冊中加入反貪污規定，包括賄賂、敲詐、洗黑錢、詐騙、盜竊及貪污。

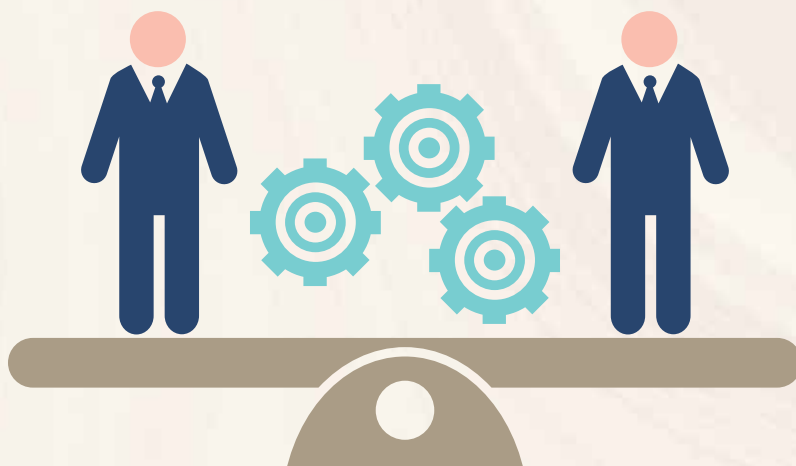
於對外方面，我們亦推行反貪污條例並於與大部分業務夥伴的合約中加入相關條文。

僱員及董事須嚴格遵守我們的政策。我們已設立違反守則的內部舉報程序供僱員舉報任何不當或不法行為；僱員可以口頭或書面向其上司、經理或其他合適人員舉報。我們亦提供專門熱線，以供員工有不適合與其上司或經理討論有關事宜之情況下加以使用。本集團對投訴者身份一律保密並保護投訴者不會遭受報復。本集團於二零一九年財年概無錄得任何舉報個案。

本集團遵守有關反貪污的相關法律及法規，包括但不限於香港《防止賄賂條例》以及在其他地區適用於營運的法律及法規。於二零一九年財年，並無對本集團或我們的僱員提出有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的重大違規或法律案件。

### 維護知識產權

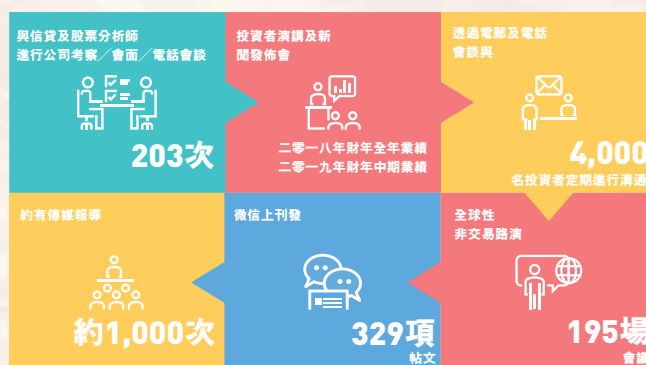
我們維護知識產權並要求我們的員工及高級職員維護由我們的客戶或供應商或本集團於業務活動期間提供的專有資料，包括商業秘密、專利、商標、版權、工程及製造構思及設計。





## 負責任的溝通方式 與投資者進行溝通

我們明白與投資者開展具透明度的溝通乃讓其了解本集團業務表現及策略之關鍵。於二零一九年財年，本集團以多個形式舉辦及參與活動，例如投資者電話會議、網上廣播、投資者會議及非交易路演，以與投資者保持定期溝通並提升資料透明度及投資者關係。有關重大投資者活動的資料如下：



媒體春茗



投資者年度午宴

日期	主辦單位	固定收益/股票	地點	會議/活動
二零一八年四月十六至十七日	工銀國際	股票	北京	非交易路演
二零一八年四月二十日	格隆匯	股票	深圳	企業日
二零一八年四月二十七至三十日	大華銀行	股票	香港	非交易路演
二零一八年五月十六日	德意志銀行	股票	新加坡	二零一八年度亞洲會議 (Access Asia Conference 2018)
二零一八年六月七日	聯昌國際銀行	股票	香港	企業日
二零一八年六月十二日	匯豐	固定收益	香港	第二屆亞洲信用年會 (2nd Annual Asia Credit Conference)
二零一八年六月二十七至二十九日	聯昌國際銀行/ 星展銀行/ 復星恒利證券	股票	香港	業績後非交易路演
二零一八年六月二十九日	花旗	股票	香港	二零一八年度花旗亞太房地產會議 (Asia Pacific Property Conference 2018)
二零一八年七月三日	尚乘	股票/固定收益	香港	業績後非交易路演
二零一八年七月四日	聯昌國際銀行	股票	馬來西亞	業績後非交易路演
二零一八年七月五日	聯昌國際銀行	股票	新加坡	業績後非交易路演
二零一八年七月九日	星展銀行	固定收益	新加坡	業績後非交易路演
二零一八年十月十五日	杰富瑞	股票	倫敦、斯德哥爾摩、 愛丁堡	非交易路演
二零一八年十月二十二日	摩根大通	股票	澳洲	非交易路演
二零一八年十一月七日	高盛	股票	深圳	二零一八年度中國會議 (China Conference 2018)
二零一八年十一月七日	路演中	股票	深圳	非交易路演
二零一八年十一月二十九至三十日	星展銀行	股票	香港	業績後非交易路演



## 環境、社會及管治報告



日期	主辦單位	固定收益／股票	地點	會議／活動
二零一八年十二月三日	路演中／申萬宏源	股票	香港	投資者電話會議
二零一八年十二月四至五日	星展銀行	股票	新加坡	業績後非交易路演
二零一八年十二月六日	尚乘	股票／固定收益	香港	業績後非交易路演
二零一八年十二月七日	星展銀行	股票	馬來西亞	業績後非交易路演
二零一九年一月十日	FinancialPR	股票	深圳	企業日

本集團於全年及中期業績簡介會上提供英文及國語即時傳譯、網上回播及線上問答環節。此舉有助投資者不受地理限制及日程表衝突而瞭解本集團業務進展。

遠東發展之分析覆蓋範圍亦已增加。於二零一九年財年，投行分析師共發佈12份有關遠東發展的分析報告，當中聯昌國際銀行增加目標價至港幣7.22元，維持買入評級；尚乘增加目標價至港幣5.69元，維持買入評級；星展唯高達增加目標價至港幣4.76元，維持買入評級；而永豐、工銀國際及中泰國際亦對遠東發展發佈非評級報告。

本集團將透過與投資者即時溝通及作定期企業披露，繼續提升其資訊透明度，以確保股價更好地反映本集團業務之真實價值。



二零一九年財年年度業績發佈會



深圳非交易路演

### 與客戶進行溝通

為維護我們客戶的權益，我們須確保所有公開呈現的材料是基於真實資料。所有相關文件均經過公共關係部門審閱，方可派發或刊發。

就物業發展而言，我們依據香港的一手住宅物業銷售條例規管我們的售樓書及營銷材料的內容。為確保我們的香港物業代理充分知悉物業資料及我們於營銷宣傳的要求，物業代理須參加我們的培訓班，方可進行銷售活動。

本集團遵守有關產品和服務的廣告及標籤的法律及法規，包括但不限於香港《商品說明條例》及《一手住宅物業銷售條例》，以及在其他地區適用於營運的法律及法規。於二零一九年財年，本集團並無發生任何違反有關產品及服務之廣告及商標法規的重大不合規個案。



## 我們的員工

作為一個關懷員工及負責任的企業，本集團致力於促進工作場所和諧共融，提供健康安全的工作環境，並支持僱員的發展。

## 我們在全球的僱員

本集團的業務遍及全球，於報告範圍內僱有2,272名僱員。



本集團認為我們的產品及服務質量主要依賴我們員工的盡心盡力及技能。公平及良好的僱傭制度是吸引及挽留國際人才其中一項要素。員工手冊詳列有關薪酬、招聘、晉升、培訓及發展、解僱、工作時數、假期、休息日及其他待遇及福利等條文，僱員可瞭解僱傭政策及條款。

## 僱員福利

本集團致力提供具競爭力及公平的薪酬及福利。員工福利按不同地區而有所不同。以下概述我們提供的福利及福祉措施。



### 假期

合適崗位的僱員享有除公眾假期之外的假期，例如產假、生日假、婚假及恩恤假



### 僱員援助

向遭遇不幸及有緊急需要的員工及其家人提供財務援助



### 僱員活動

為僱員組織富有趣味的活動，例如旅行及郊遊、團建活動、體育活動、年度聚餐、聚會及義工服務



### 親友折扣

帝盛僱員於帝盛擁有並管理的酒店享有一系列特價優惠，例如住宿與餐廳折扣



### 員工折扣

香港員工享有一系列折扣優惠，例如家人的牙科服務、參加健身會及購買健康制服鞋等



## 多元化及包容性

我們深明為僱員提供多元化工作環境的重要性，並致力創造及構建擁有平等機會及互相尊重的工作環境。我們有關平等機會、多元性及反歧視的政策載列於員工手冊。我們尋求聘用最合資格的人員擔任工作，考慮入職者的能力、工作經驗、發展潛力及其工作之其他特點。在僱傭各方面，僱員均獲得公平對待，不分種族、性別、語言、年齡、性取向、宗教或社會經濟地位等差異。

我們不容忍任何形式的歧視或騷擾。我們的反歧視及反騷擾立場載列於商業行為及僱員守則。我們要求所有僱員簽署商業行為守則知悉表，以確保僱員了解其責任。為加大力度促進包容性，我們開展反歧視培訓，作為香港公司辦事處的入職培訓計劃其中一環。我們將於二零二零年財年將該計劃推廣至香港之酒店。

## 僱員的參與

開放式溝通對連繫僱員至關重要。僱員可以向其直屬經理、部門主管或人力資源部門提出意見或作出投訴。

### 員工參與度調查

我們的年度員工參與度調查乃收集全球員工反饋的主要渠道。該評分方法於二零一六年財年引入，透過評估公司文化、領導力、工作與生活的平衡、個人發展、團隊合作及整體薪酬等，得出參與度水平。

二零一八年員工參與度調查的主題為「全在於你—加入我們•全情投入」，我們致力使更多僱員參與其中，參與率達99.4%。調查的結果及反饋發放予全球酒店經理分享，以提供真知灼見。為識別清晰的行動計劃，我們於業績公佈後進行焦點小組討論，以收集彼等對我們可以完善之處的意見。我們分析從焦點小組所收集的反饋，並將之納入個別管理團隊的改善行動計劃之內。

### 自員工參與度調查推行以來，作出的改善行動亮點



#### 健康及福祉

- 舉辦健康活動，例如成立一支足球隊
- 每月水果日



#### 培訓及發展

- 提供培訓活動，例如標準營運程序、培訓訓練員、管理發展課程以及領導才能及管理課程
- 韓語學習班
- 增加內部晉升機會



荃灣帝盛酒店足球隊



內部危機管理培訓



#### 員工認同及參與

- 籌辦客房整理服務技能大賽
- 「創意強人」計劃，讓更多人聽到千禧一代的聲音



#### 福利及休閒活動

- 為下午班提供膳食津貼
- 管理層遠足及於端午節舉辦的粽子製作活動

本集團遵守有關僱傭的相關法律及法規，包括但不限於香港《僱傭條例》以及在其他地區適用於營運的法律及法規。於二零一九年財年，並無發現有任何關於薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視及其他待遇及福利的重大不合規個案。

### 確保安全健康的工作環境

我們將僱員的健康和安全視為我們業務營運中的優先事項。除載列我們承諾及處理特定業務單位之安全風險的政策之外，我們亦制定僱員健康及安全政策，作為不同職能及業務單位之指導方針，並引入健康及安全措施。

#### 僱員健康及安全

根據我們制定的行為守則，為每位僱員提供安全健康的工作環境乃我們的責任，與此同時，我們要求僱員及高級人員遵守相關安全守則、作業要求並以安全方法執行工作。

倘有任何安全隱患、事故、受傷及不安全的設備、作業或情況時，僱員及員工須即時向其主管報告，以便我們作出調查及跟進行動。我們採取必要預防措施及為僱員提供安全培訓以增強其安全意識。例如定期舉辦健康及安全講座、消防安全培訓，並於本集團旗下酒店舉行內部消防演習。



急救培訓



於武漢帝盛酒店進行消防安全培訓

良好的客房整理亦對保持乾淨安全的環境至關重要。於香港灣仔帝盛酒店、麗悅酒店及旺角帝盛酒店，工程及客房部負責對各種有害物質維持重大安全數據表。





## 酒店－安全管治

於荃灣帝盛酒店及荃灣絲麗酒店，由酒店經理帶領之健康及安全委員會已告成立，並由來自不同部門之委員會成員（其中包括人力資源、工程、餐飲、保安、會計、前台及房務）組成。每月召開會議討論所有健康及安全措施並就修正及改善提出建議行動。

本集團注重僱員的福祉及工作與生活取得平衡。我們實施了多項措施，包括體育活動及設備（例如荃灣帝盛酒店及荃灣絲麗酒店舉辦之足球錦標賽、保齡球、詠春、遠足及瑜伽）、郊遊、技能競賽、一年一度免費體檢等。

於二零一九年財年，概無與工作有關的傷亡，並錄得48宗與工作有關的受傷事故。該等事件主要為於我們酒店發生之小型受傷事故。我們已隨即進行調查及採取跟進行動。

## 工人健康及安全

作為負責任的物業發展商，我們致力透過與業務夥伴緊密合作，維持安全及健康的建築環境。承建商須嚴格遵守安全守則及相關監管規定，倘未能遵守，承建商將會受到處分或列入黑名單。

我們亦要求總承建商為其僱員及分包商提供有關健康、安全及環境風險及控制事宜的入職培訓。

## 香港

安全管治及管理系統	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 各項目已成立正式地盤安全委員會（由地盤安全經理、總承建商的營運工人及分包商的代表組成），以協調及監督安全措施之實施，並定期審視地盤的安全，並尋求作出改善</li> <li>• 承建商須按照OHSAS 18001標準建立職業健康安全管理體系</li> </ul>
安全風險管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 承建商進行定期風險評估，以檢查各地盤施工前之作業安全</li> <li>• 倘工程現場安全管理出現任何不合規狀況，我們將立即要求承建商中止特定工作並進行改善工程，而彼等僅可於現場環境評估為安全之情況下方重新開始該工作</li> </ul>
安全培訓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 要求承建商為地盤工人提供安全培訓，包括於項目施工前向工人提供地盤安全簡介，並持續提供有關健康及安全之培訓</li> </ul>
安全績效審閱	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 項目經理定期到現場巡視、檢查及評估各承建商之安全績效</li> </ul>



本集團遵守與僱員健康安全相關的法律及法規，包括但不限於香港《職業安全及健康條例》以及在其他地區適用於營運的法律及法規。於二零一九年財年，概無發生與提供安全工作環境及保護僱員免受職業危害的重大不合規個案。

### 學習及發展

本集團致力向僱員提供足夠的培訓及發展機會，讓他們發揮潛能及在事業上取得發展。我們現正規劃發展及培訓政策以概述我們之方法；人力資源部門及分部／部門負責人評估提升僱員知識及技能以及發展彼等潛能之培訓及發展需求。

我們不時以不同方法向僱員提供各種根據職位及地點而設的培訓，例如非正式、在職、內部及外部培訓。於二零一九年財年，77%僱員已接受培訓。按類型劃分的培訓包括新員工入職培訓、領導技能、員工關懷、合規性，例如反歧視、反賄賂及健康安全。

本集團為其僱員制定了績效管理及發展流程。定期對僱員進行績效審閱，評估其於各績效指標及年度目標方面的表現。有關業務單位負責進行輔導談話及評估僱員之發展需求。



## 人才發展

為了促進人才發展及管理，帝盛於二零一八年財年推出人才發展計劃，列述各種課程，針對不同崗位員工的培訓需要：

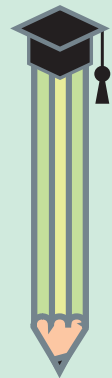
客戶服務	人事管理	領導力
針對直接面對客戶之部門的培訓，以提高客戶服務技巧，例如服務補救、電話禮儀	針對有關人事管理職責的活動，專注於監督技巧、績效管理及導師培訓	提升員工於創新及領導力、策略管理及領導力指導方面的能力

### 領導能力發展課程

領先的帝盛，企業範圍的領導力發展課程，是香港理工大學酒店及旅遊業管理學院(「酒店及旅遊業管理學院」)設計編排的定制三個階段課程，其於二零一七年四月推出。領導力發展課程旨在：

- 向未來領導人提供專業領導力學習途徑；
- 於不同業務部門之間建立策略共識；及
- 推動跨區域及領域作出具意義的變革。

由香港理工大學酒店及旅遊業管理學院之教授開展的四個校園教育課程，專注於「酒店業之創新及領導力」、「策略管理」、「領導力輔導」及「管理組織變革」。於二零一八年四月，來自公司辦公室、地區辦公室及各酒店之38名高級管理人員完成該課程之最後階段。



於香港理工大學舉辦「帝盛領導能力發展課程」



帝盛領導能力發展課程



### 管理發展課程「管理發展課程」

管理發展課程由帝盛與香港職訓局合辦，幫助中層管理人員掌握其職位所需之必要管理技巧。該課程分別於二零一五年及二零一七年在香港及馬來西亞開辦。於二零一八年十二月，我們於中國內地優化並推出我們的課程，向超過100名主管及經理提供多天的學習體驗，以提升彼等的技巧。



人才審查程序於二零一九年財年內推行，以進一步發掘高潛質人才及加速主要人才之成長。評估方法通過評估員工在擔任更複雜職務中取得成功之潛力，從而進行跨地區部署，將參與度、能力及事業抱負等多方面潛質結合起來，以促進人員更替計劃。此舉可加強人才發展規劃，讓管理人員為員工準備個人發展計劃時可獲得深切的洞察力。

### 勞工準則

誠如商業行為守則所述，我們恪守道德行為責任，禁止任何形式之童工及強制勞工。為進一步提供實際指導方針以排除童工及強制勞工行為，我們現正編製防止童工及強制勞工政策，該政策將同樣適用於不同業務部門及地區以及供應商及承建商。

我們根據適用的法律及法規，嚴格遵守最低年齡規定。人力資源部於僱用員工前會檢查求職者之身份證明，以防止聘用童工。為防止強迫／強制勞工，不得採取任何工程相關類型之體罰或脅迫。

本集團遵守有關勞工準則的相關法律及法規，包括但不限於香港《僱傭條例》以及在其他地區適用於營運的法律及法規。於二零一九年財年，並無發生有關防止童工及強制勞工的重大不合規個案。

有關員工的關鍵績效指標，請參閱第93至94頁的關鍵績效指標一節。





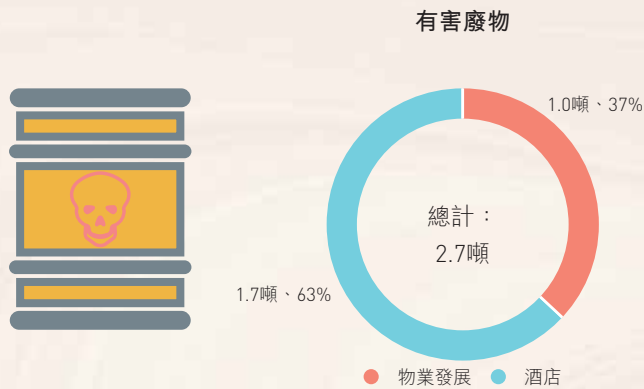
## 我們的環境

本集團致力於不斷改善我們業務運營的環境表現。我們正制定政策以列出我們管理排放物及資源使用以及盡量降低我們對環境及自然資源造成影響的方法。相關企業職能及業務單位根據該等政策負責設計及執行各自之策略及活動。

### 廢物管理

於二零一九年財年，本集團的業務產生21,471噸無害廢物，主要為物業發展所產生的搭建廢物。其他無害廢物包括辦公室及酒店產生的一般廢物及廚餘。所有無害廢物已經處置或回收。就有害廢物而言，共產生2.7噸，主要為油漆及熒光燈管，有害及無害廢物均由授權／特許回收商一併處理。

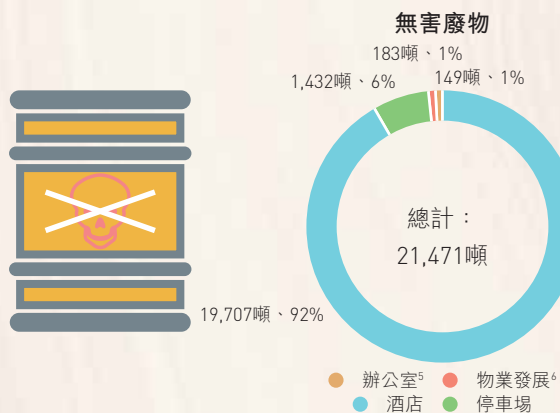
#### 按業務單位劃分之有害廢物：



#### 按業務單位劃分之有害廢物密度：

	有害廢物密度	單位
酒店 (按客房每晚計算)	0.0012	噸／千間客房每晚
物業發展 (按概約建築面積計算)	0.01	噸／千平方米

#### 按業務單位劃分之無害廢物：



#### 按業務單位劃分之無害廢物密度：

	無害廢物密度	單位
辦公室 (按建築面積計算)	1.4	噸／千平方呎
酒店 (按客房每晚計算)	1.0	噸／千間客房每晚
物業發展 <sup>6</sup> (按概約建築面積計算)	50	噸／千平方米
停車場 (按泊車位數量計算)	2.3	噸／千個泊車位

<sup>5</sup> 由於數據有限，於澳洲停車場辦公室產生的一般廢物包括無害及有害廢物(例如氯氣漂白水及墨盒等)。

<sup>6</sup> 僅包括在建項目或已建地庫項目。



為鼓勵減少廢物及循環再用，本集團於二零一九年財年採納以下措施：

### 物業發展

就澳洲West Side Place之第一階段項目而言，我們要求承建商至少回收在地盤產生的所有廢物之90%。我們委任廢物管理供應商，監督建築廢物並每月向承建商報告。另一個在澳洲的例子為Perth Hub項目，其建築廢物、表土及開挖岩石均於現場或其他地點作為堆填物料重用。

於香港，所有項目之承建商必須定期提交環境監測報告，載有所產生的廢物量。我們亦鼓勵承建商回收建築材料，例如模板。

### 酒店

#### 減少廢物

#### 即棄類別

- 在我們的大部分酒店內，我們把一次性瓶裝肥皂替換成可重複使用的肥皂分配器，以減少塑膠瓶廢物的產生。
- 我們把所有賓客浴室用紙杯墊替換成硅膠杯墊，並將於二零二零年財年，於荃灣帝盛酒店及荃灣絲麗酒店進一步擴大更換為玻璃器皿。

#### 回收



Dorsett Ecovalue+

#### 肥皂

於香港荃灣絲麗酒店，我們將肥皂回收並贈予慈善機構以作進一步清潔及加工，被回收之肥皂將捐贈予社會上有需要之人士。於二零一九年財年內，我們已回收約66公斤已使用肥皂。

#### 塑膠瓶

我們於大部分酒店的顯眼位置放置回收箱收集塑膠瓶。就化學清潔劑容器而言，我們與供應商聯絡以於香港荃灣帝盛酒店及荃灣絲麗酒店重複利用清潔劑容器。

#### 毛巾及床單

於倫敦，我們向廠商租借床單，該等廠商將不再使用之床單捐獻給慈善機構。於新加坡帝盛酒店，我們將考慮把廢棄浴巾回收以作清潔工具之用或捐贈予慈善機構。

### 停車場

我們根據適用的法律及法規小心處理廢物。為盡量減少廢物，我們妥善實施廢物管理，進行源頭分類以至回收。

### 辦公室

為減少紙張浪費現象，我們鼓勵僱員以電子方式進行內部及外部交流。我們於辦公室放置回收箱收集廢紙及碳粉盒。在上海辦公室，在可能情況下，我們會於辦公室翻新時回收傢俬及固定裝置(如沙發、地板及座便器)。



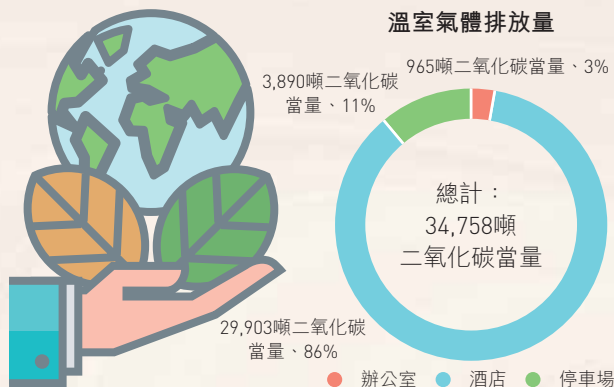
## 碳及能源管理

### 碳及能源績效

溫室氣體(「溫室氣體」)排放量(或「碳排放」)與氣候變化息息相關，而氣候變化昭示了業務的長期風險及機遇。為更好地理解、量化及管理於我們投資過程中與碳及氣候變化有關之影響、風險及機遇，將碳足跡之測量及披露作為第一步驟顯得尤為重要。此資料將作為發展更多相關減碳策略及制定減碳目標之基礎。

本集團委託專業顧問根據國際及國內指引進行碳評估，包括《香港建築物(商業、住宅或公共用途)的溫室氣體排放及減除的核算和報告指引》、由中華人民共和國國家發展及改革委員會所發出的指引<sup>7</sup>以及溫室氣體議定書企業標準<sup>8</sup>。

#### 按業務單位劃分之溫室氣體排放量：



#### 按業務單位劃分之溫室氣體密度：

業務單位	溫室氣體密度	單位
辦公室 (按建築面積計算)	9.1	噸二氧化碳當量/千平方呎
酒店 (按客房每晚計算)	0.021	噸二氧化碳當量/每間客房每晚
停車場 (按泊車位數量計算)	0.049	噸二氧化碳當量/泊車位 <sup>9</sup>

購買電力產生之間接溫室氣體排放量為最大之排放來源，佔溫室氣體排放總量約89%。固定燃燒燃料(如酒店消耗煤氣及天然氣鍋爐)之直接排放為第二大來源，佔溫室氣體排放總量約8%。香港分部因處置廢紙而產生之其他間接排放、香港用於水及污水處理之電力及外地公幹時的飛行里數，共佔溫室氣體排放總量之1.5%。



EarthCheck銀徽認證(二零一九年度)

<sup>7</sup> 《公共建築運營單位(企業)溫室氣體排放核算方法和報告指南(試行)》。

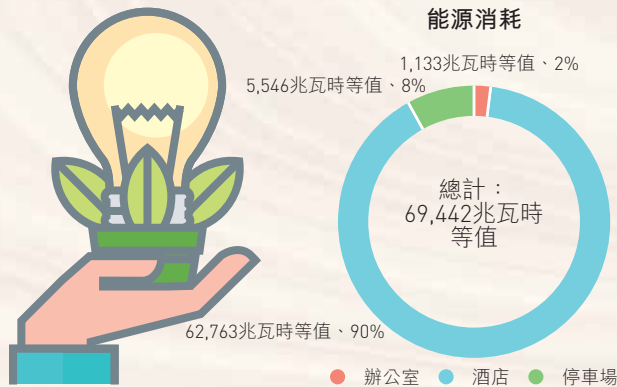
<sup>8</sup> 《溫室氣體盤查議定書：企業會計與報告標準(修訂版)》。

<sup>9</sup> 僅包括本集團所擁有或管理之泊車位。



我們主要消耗的能源包括購買電力，佔能源消耗總量約76%。其他消耗的能源包括鍋爐及煮食設備所用的煤氣及天然氣。

#### 按業務單位劃分之能源消耗：



#### 按業務單位劃分之溫室能源密度：

	能源密度	單位
辦公室 (按建築面積計算)	10.7	兆瓦時等值／ 千平方呎
酒店 (按客房每晚計算)	0.044	兆瓦時等值／ 每間客房每晚
停車場 (按泊車位數量計算)	0.069	兆瓦時等值／ 泊車位 <sup>10</sup>

#### 能源節約及效益

提高能源效益是減少與使用能源相關的溫室氣體排放的基本策略。我們已於整體運營中實施多項節能及提高效益的措施：

##### 酒店

- 在入住率較低及房間無使用的情況下關閉樓層
- 根據日常操作需要交替運作冷水機
- 於主空氣處理控制單元系統、賓客樓層走廊的天花板以及外部標誌及照明裝置上設置帶有時間表的定時控制裝置
- 安裝照明控制傳感器，自動調節樓梯等區域的照明裝置
- 用更高效的型號代替舊的耗能設備，如無油冷水機及燃氣熱水器
- 利用泉水代替鍋爐加熱





##### 停車場

- 安裝具能源效益的照明裝置，例如LED燈或節能燈泡
- 於適當位置放置節能標誌

##### 辦公室

- 參考產品標籤及認證，於採購過程中優先考慮較高能源效益之產品
- 於適當情況下安裝LED燈

考慮到酒店為能源使用之主要來源，本集團計劃通過以下途徑加強酒店的節能力度：

-  探索太陽能使用及節能技術之可行性
-  提高客房走廊和房屋空間背面等區域照明感應器之覆蓋範圍
-  將客房內的熱水溫度調較至最佳水平
-  用充電及操作所需電量較少之筆記型電腦代替桌上型電腦

<sup>10</sup> 僅包括本集團所擁有或管理之泊車位。

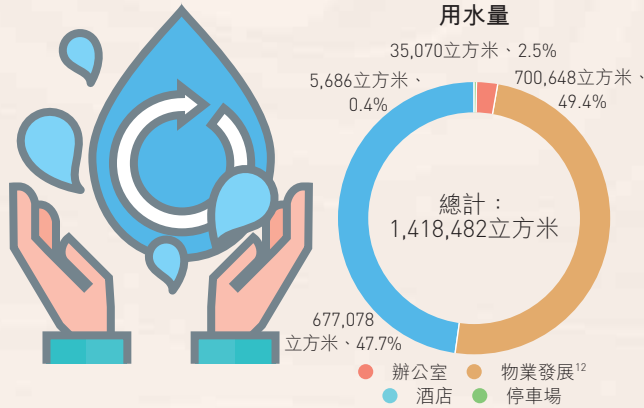




## 水管理

於二零一九年財年內，本集團主要自市政供水獲取足夠用水，於尋找適用水源上並無任何問題。

按業務單位劃分之用水量：



按業務單位劃分之耗水密度：

	耗水密度	單位
辦公室 (按建築面積計算)	0.33	立方米/平方呎
酒店 (按客房每晚計算)	0.47	立方米/每間客房每晚
物業發展 <sup>12</sup> (按概約建築面積計算)	1.8	立方米/平方米
停車場 (按泊車位數量計算)	0.07	立方米/泊車位 <sup>11</sup>

本集團產生的廢水主要包括生活及工地廢水。生活污水排入市政廢水污水處理系統。因建築工地產生的廢水，本集團要求其承建商確保污水水質達到當地標準並遵守相關法律法規。在香港等地區的建築工地，已設置廢水處理系統，如清淤水箱系統和水處理系統，廢水經處理後方予排放。

本集團已確定並實施各種措施以減少用水及其營運產生的廢水：

### 酒店

- 實施床單重用計劃，客人可選擇是否需每天更換床單和毛巾
- 從空調系統中抽取冷凝水，並在系統需要時重新分配用水
- 將重複使用溫泉水進行戶外清潔、洗滌和園藝
- 安裝灰水回收系統並使用循環再用水沖廁
- 鼓勵客人善用水及重複使用床單，並放置標誌提高客人的意識
- 優先考慮且安裝節水設備，如水龍頭曝氣器、花灑頭及雙掣式沖廁系統

<sup>11</sup> 僅包括本集團所擁有或管理之泊車位。

<sup>12</sup> 包括在建項目或已建地基項目。



### 物業發展

鼓勵其承建商：

- 於適用情況下使用循環水，在香港實現至少95%的節水型衛生設施
- 在位於澳洲之Perth Hub項目內，利用除泥網架以清除車輛泥土及污垢，取代用水清洗車輪

### 停車場

- 採用節約用水裝置，例如低流量水龍頭
- 於適當位置放置節約用水標誌

### 辦公室

- 參考產品標籤和認證，購買時優先考慮節水效率較高的產品
- 洗手間安裝節水設備，如水龍頭、花灑頭及雙掣式沖廁系統

## 廢氣排放管理

我們運營過程中的主要空氣污染物包括氮氧化物、硫氧化物及顆粒物，主要由酒店之鍋爐及煮食設備以及辦公室及酒店之乘用車所產生。

空氣污染物 <sup>13</sup>	辦公室	酒店	單位
氮氧化物(NO <sub>x</sub> )	146	1,843	千克
硫氧化物(SO <sub>x</sub> )	2	12	千克
可吸入懸浮粒子(可吸入懸浮粒子)	8	91	千克

為了減少廢氣排放及空氣污染物相關的健康影響，本集團一直在探索進一步減少我們排放的方法。除了減少不必要的出行外，我們在購買新公司車輛時還優先考慮最省油的車型。

為了盡量減低業務運營對環境的影響，本集團將進一步修訂環保、社會及管治報告政策，為減少廢氣排放及溫室氣體排放提供進一步指導。

本集團遵守與廢氣排放有關的相關法律及法規，包括但不限於香港《空氣污染管制條例》、《噪音管制條例》及《廢物處置條例》以及在其他地區適用於營運的法律及法規。於二零一九年財年，本集團並無發生與空氣及溫室氣體排放、向水陸排放廢物及產生有害物質以及非有害廢物相關的重大不合規情況。

<sup>13</sup> 於二零一九年財年內，停車場並無於其營運中產生重大廢氣排放。



## 環境與自然資源的保護

除排放物及資源的管理外，我們亦採取多項措施，盡量減低我們對環境和自然資源造成的影響。基於我們多樣化的業務運營，我們影響的程度及性質因不同業務單位而異。我們定期審視我們的運營慣例，為特定業務單位推出一系列措施，從開發綠色建築以至可持續採購慣例，無所不包。

### 綠色建築設計

通過在開發項目的早期階段納入綠色建築設計元素，我們可以進一步減少建築運營過程中對環境的影響，節約自然資源。

#### 澳洲墨爾本West Side Place – 第一階段

West Side Place – 第一階段為我們位於澳洲之綜合用途住宅發展項目。目標為取得5星綠色之星 – 設計與建造認證，我們已將綠色建築設計納入該項目，並於可持續發展服務規範及綠色之星遠東發展定制技術手冊中列出我們的規定。除了透過綠化屋頂及自然景觀設計保護工地的生態價值外：



#### 能源效益

- 建築圍護結構內的被動式設計功能
- 窗戶節能玻璃
- 內部百葉窗及／或供建築物住戶使用的防護罩以防眩光



#### 用水效益

- 一個100,000公升的雨水儲水箱，用於收集灌溉用水、游泳池注水及消防系統測試
- 節水裝置及配件
- 使用濕度感應器進行滴水灌溉



#### 室內環境品質

- 照明舒適度(如為每名住戶之照明水平之個別控制)
- 視覺舒適度(如在所有佔用空間安裝百葉窗)
- 室內空氣品質(限制揮發性有機化合物及甲醛)



#### 可持續性運輸

- 為部分員工、住戶及短期訪客提供自行車停放處及相關設施
- 減少停車費用
- 基礎設施以支援低排放車輛之使用
- 車輛共享計劃



## 香港

我們遵守本地法規，以減少對環境之影響。項目開始之前，我們顧問進行環境影響評估，並採取跟進行動以管理發展規劃過程中之影響。如珀玥項目，我們種植額外之樹木以補償因我們的發展而帶來之植物損失，以滿足土地綠化率之要求。

除遵守法規外，我們還將綠色建築功能納入我們之項目內，並以獲得綠建環評計劃認證為目標。我們其中一個項目傲凱已獲得綠色建築議會綠建環評(BEAM Plus)新建築1.2版之暫定金級評級。

## 可持續採購常規

我們亦將可持續採購常規納入業務營運中。就酒店而言，我們於帝盛酒店浴室用品(如沐浴露、洗髮精及護髮乳)使用環保包裝物料，而我們大多數酒店均購買當地生產之食品。

## 我們的社區

支持社區發展與推動業務增長密不可分。我們尋求在滿足業務需求的同時，亦支持我們營運所在的社區。社區投資、贊助及捐贈政策強調了其承擔，該政策就社區投資活動為所有公司職能及業務單元制定一個共同及一致的框架。我們明白社區須隨時間進步，故我們正審視及更新有關政策。

我們致力通過多種渠道創造積極影響，包括撥款、社區參與及合作以及員工義工服務。我們的社區投資取向集中於四個重點領域：

### 青年教育及發展



與裘錦秋中學學生進行聚會

### 藝術及文化



帝盛小藝術家

### 環境



「勁減用量大獎」冠軍—荃灣帝盛酒店

### 社區福祉



吉隆坡帝盛酒店於雪蘭莪 Cheshire Home 進行排燈節企業社會責任活動



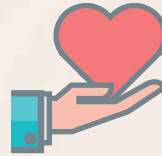




於二零一九年財年，本集團於本地社區作出約港幣8,800,000元策略捐贈及貢獻3,964小時義工服務時間。



聯合國兒童基金會慈善跑 2018



**3,964小時**  
義工服務時間



**港幣8,800,000元**  
策略捐贈

## 策略捐贈

### 支持青年教育及發展

本集團繼續支持下一代的高等教育及教育。帝盛於過去七年中提供了約港幣3,300,000元之獎學金，其中有超過1,030名獲獎者來自中學、職業學院及大學。



於過去七年提供  
**港幣3,300,000元**  
之獎學金



**超過1,030名**  
來自中學、職業學院  
及大學之得獎者

為了表揚學業成績及支持學生的個人發展，我們透過獎學金計劃，為職業訓練局以及葵涌、屯門及元朗的裘錦秋中學的學生，以及香港中文大學伍宜孫書院的新生提供資助。



香港專業教育學院獎助學金頒獎典禮



裘錦秋中學學生參觀荃灣絲麗酒店

此外，我們設立帝盛青年企業家獎學金，為伍宜孫書院及香港中文大學的學生提供經濟資助，該等學生於創辦自己的事業時表現出具有創新思維的創業才能。



## 社區參與及合作夥伴關係

我們重視社區中每一位成員的意見。為更好地了解彼等對有效項目規劃的需求及關注，我們已為物業發展舉辦社區參與活動。

### 曼徹斯特Northern Gateway－策略性重建架構之公眾諮詢

本集團與英國曼徹斯特市議會合作執行Northern Gateway發展項目，該項目強調設計的質素以及可持續發展、露天空間以及綠色步行及車路小徑，將在未來十年提供超過15,000間新住宅。

為讓持份者有一個平台以反映他們希望該地區如何發展，政府於二零一八年根據曼徹斯特市議會採納的社區參與聲明就策略性重建架構進行公眾諮詢：



#### 諮詢期

- 從二零一八年八月至二零一八年十月為期八個星期，較標準的六星期諮詢期多兩個星期



#### 溝通方式

- 寄送諮詢函及附帶問卷至物業單位
- 為公眾人士及土地所有者舉行八次免預約諮詢會
- 專用熱線、網站、電郵地址、免費郵寄地址
- 出版營銷材料
- 社交媒體推廣



#### 持份者參與情況

- 不同界別的持份者參與，包括居民、商戶、土地所有者及業主、法團、地方議員、來自學校、社區中心、教會及社區團體等主要地方機構的代表等



#### 諮詢反饋

- 423名持份者參加免預約會談
- 通過問卷及郵件收到98份書面回覆



通過諮詢，我們收到公眾對擬議策略性重建架構的積極回應，市民普遍表示支持鄰里發展原則。我們根據持續性基準考慮諮詢的反饋，以確保提出的問題能夠於修訂擬議策略性重建架構的過程中得到解決。我們期待於整個項目發展進程中進一步開展建設性對話。

### 倫敦Hornsey Town Hall – 社區參與

倘修復二級建築Hornsey Town Hall竣工將提供一個結合新藝術中心、咖啡廳、多用途社區、活動場地及一間酒店的寬敞社區空間。我們將投資超過20,000,000歐元於基本修復及古蹟工程，以保存Town Hall的歷史遺產，以參與及支持當地社區：



#### 諮詢及問卷調查

- 於二零一八年財年的三場公眾諮詢活動，所有當地居民、持份者、當地政府官員及社區組織獲邀與建築師及遠東發展僱員接洽。其中亦包括參與問卷及公共廣場提案
- 於二零一九年財年，我們亦就未來藝術中心組織公開諮詢，以幫助我們了解當地社區的需要及我們如何解決彼等的要求



#### 與當地社區及慈善機構合作

與當地組織聯繫，以

- 更新計劃進展(如舉辦居民座談會)
- 支持當地企業及有需要人士(如與當地餐廳合作僱用無家可歸的人士、委託當地人才設計室內陳設品)
- 修復工程開展後，即與Town Hall的居民討論搬遷時機

我們將持續透過各種措施(如計劃於二零一九年七月為居民及企業舉辦的創意活動CREATE)與持份者溝通，以一窺新藝術中心的未來面貌。



### 曼徹斯特MeadowSide – 支持地方營造倡議「城市之蜂(Bee in The City)」

公共藝術是構成一個充滿活力的公共空間的重要元素之一。「城市之蜂」是在整個曼徹斯特舉行的一場大型雕塑裝置活動，有超過100座由不同藝術家設計的巨型蜜蜂雕塑遍佈整個城市，另有131座小型蜜蜂雕塑是由城市內的小孩及青年人創作。為支持是項地方營造倡議，我們已贊助一隻3D蜜蜂，名為Cottonopolis，作為公共藝術裝置的一部分。

## 僱員義工服務

我們透過僱員義工服務支持地方社區並滿足社區的需要。於二零一九年財年，我們的僱員自願參加了一系列社區活動。



### 建設一個關懷與愛心的社區－探訪長者

大部分長者與外界聯繫很少。社交互動為這些老人家帶來快樂與關懷。於二零一九年財年，我們在香港的灣仔帝盛酒店、麗悅酒店及旺角帝盛酒店、遠東絲麗酒店、海景絲麗酒店及荃灣絲麗酒店以及在中國內地的成都帝盛君豪酒店的僱員自願作家居探訪或到護理院探望長者。我們的義工同事與老人聊天聚會，給他們分發日常用品。



### 建設一個關懷與愛心的社區－為有需要的人準備食物

當有大量食剩的食物被當做垃圾拋棄的時候，社會上卻有人得不到足夠的食物。為幫助減少食物浪費及飢餓問題，在墨爾本辦公室，我們參與了企業志願項目FareShare，將食剩的食物收集，並將之製成營養餐提供給有需要的人士。我們的僱員在FareShare廚房幫助準備飯菜，這些飯菜會分發給慈善機構，如流浪漢收容所、婦女避難所及社區食物銀行等。



## 二零一九年財年關鍵績效指標

## 環境績效\*

空氣污染物 <sup>14</sup>	辦公室	酒店	單位
氮氧化物	146	1,843	千克
硫氧化物	2	12	千克
可吸入懸浮粒子	8	91	千克

溫室氣體排放量	辦公室	酒店	停車場	單位
範圍一排放量	90	2,971	140	噸二氧化碳當量 <sup>**</sup>
範圍二排放量	660	26,627	3,750	噸二氧化碳當量 <sup>^</sup>
範圍三排放量	215	305	不適用	噸二氧化碳當量 <sup>#</sup>
溫室氣體排放總量	965	29,903	3,890	噸二氧化碳當量

	辦公室	酒店	停車場
噸二氧化碳當量／ 千平方呎		噸二氧化碳當量／ 每間客房每晚	噸二氧化碳當量／ 泊車位 <sup>15</sup>
溫室氣體密度	9.1	0.021	0.049

\* 辦公室包括總辦事處、地區辦事處及停車場辦公室，而停車場則包括停車場用地。

\*\* 範圍一包括固定及流動來源燃燒燃料之直接排放以及設備及系統的逸散性排放。

<sup>^</sup> 範圍二包括購買電力產生之能源間接排放、購買電力、煤氣(用於香港之酒店)及熱力。

<sup>#</sup> 範圍三包括因棄置廢紙而於香港堆填區產生甲烷、用於食水及污水處理之電力產生之溫室氣體排放，以及僱員出外公幹時產生之間接排放。

<sup>14</sup> 於二零一九年財年內，停車場並無於其營運中產生重大廢氣排放。

<sup>15</sup> 僅包括本集團所擁有或管理之泊車位。

有害廢物總量		酒店	物業發展	單位
熒光燈管		1.2	不適用	噸
油漆		0.2	不適用	噸
溶劑		0.002	不適用	噸
其他		0.3	不適用	噸
石棉		不適用	1.0	噸

無害廢物總量	辦公室	酒店	停車場	物業發展 <sup>17</sup>	單位
一般廢物 <sup>16</sup>	150	1,126	184	1,037	噸
廚餘	不適用	96	不適用	不適用	噸
紙類	不適用	6	不適用	不適用	噸
塑膠	不適用	4	不適用	不適用	噸
金屬	不適用	1	不適用	不適用	噸
其他	不適用	199	不適用	不適用	噸
拆建廢物	不適用	不適用	不適用	18,645	噸
有機廢物	不適用	不適用	不適用	24	噸

廢物密度	辦公室	酒店	停車場	物業發展
	噸／千平方呎	噸／千間 客房每晚	噸／千個 泊車位	噸／千平方米
有害廢物密度	不適用	0.0012	不適用	0.01
無害廢物密度	1.4	1	2.3	50

<sup>16</sup> 於澳洲停車場辦公室所產生的一般廢物包括無害及有害廢物(例如氯氣漂白水及墨盒等)，惟未能提供數據明細。

<sup>17</sup> 僅包括在建項目或已建地基項目。

## 環境、社會及管治報告



能源使用	辦公室	酒店	停車場	單位	
壓縮天然氣	不適用	0.3	不適用	兆瓦時等值	
柴油	不適用	9	不適用	兆瓦時等值	
天然氣	不適用	10,192.2	不適用	兆瓦時等值	
汽油	335	141	565	兆瓦時等值	
煤氣	不適用	5,170	不適用	兆瓦時等值	
電力	798	47,238	4,981	兆瓦時	
暖氣設備	不適用	12	不適用	兆瓦時等值	
能源消耗總量	1,133	62,763	5,546	兆瓦時等值	

	辦公室 兆瓦時等值/ 千平方呎	酒店 兆瓦時等值/ 每間客房每晚	停車場 兆瓦時等值/ 泊車位 <sup>18</sup>
能源密度	10.7	0.044	0.069

用水	辦公室	酒店	停車場	物業發展	單位
總耗水量	35,070	677,078	5,686	700,648	立方米

	辦公室 立方米/平方呎	酒店 立方米/每間客房每晚	停車場 立方米/泊車位 <sup>19</sup>	物業發展 立方米/平方米
耗水密度	0.33	0.47	0.07	1.8

<sup>18</sup> 僅包括本集團所擁有或管理之泊車位。

<sup>19</sup> 僅包括本集團所擁有或管理之泊車位。



## 社會績效

僱傭	指標	辦公室 <sup>20</sup>		酒店		停車場 <sup>21</sup>		總計	
		數目	%	數目	%	數目	%	數目	%
<b>僱員</b>		<b>259</b>	<b>11.4%</b>	<b>1,653</b>	<b>72.8%</b>	<b>360</b>	<b>15.8%</b>	<b>2,272</b>	不適用
按性別劃分									
	男	137	52.9%	804	48.6%	271	75.3%	1,212	53.3%
	女	122	47.1%	849	51.4%	89	24.7%	1,060	46.7%
按地區劃分									
	香港	137	52.9%	694	42.0%	不適用	不適用	831	36.6%
	中國內地	49	18.9%	772	46.7%	不適用	不適用	821	36.1%
	新加坡	11	4.3%	69	4.2%	不適用	不適用	80	3.5%
	英國	34	13.1%	118	7.1%	17	4.7%	169	7.4%
	澳洲	28	10.8%	不適用	不適用	298	82.8%	326	14.4%
	馬來西亞	不適用	不適用	不適用	不適用	45	12.5%	45	2.0%
按年齡組別劃分									
	30歲或以下	45	17.4%	420	25.4%	118	32.8%	583	25.7%
	31-40歲	95	36.7%	433	26.2%	89	24.7%	617	27.1%
	41-50歲	63	24.3%	472	28.6%	72	20.0%	607	26.7%
	51歲或以上	56	21.6%	328	19.8%	81	22.5%	465	20.5%
按僱員類別劃分									
	高級管理層	49	18.9%	76	4.6%	20	5.5%	145	6.4%
	中級管理層	67	25.9%	301	18.2%	59	16.4%	427	18.8%
	普通員工	143	55.2%	1,276	77.2%	281	78.1%	1,700	74.8%
按僱傭類型劃分									
	全職	255	98.5%	1,650	99.8%	168	46.7%	2,073	91.2%
	兼職	4	1.5%	3	0.2%	192	53.3%	199	8.8%
<b>新僱員</b>		<b>83</b>	<b>32.0%</b>	<b>459</b>	<b>27.8%</b>	<b>135</b>	<b>37.5%</b>	<b>677</b>	<b>29.8%</b>
按性別劃分									
	男	38	27.7%	190	23.6%	98	36.2%	326	26.9%
	女	45	36.9%	269	31.7%	37	41.6%	351	33.1%
按地區劃分									
	香港	44	32.1%	248	35.7%	不適用	不適用	292	35.1%
	中國內地	-	0.0%	137	17.8%	不適用	不適用	137	16.7%
	新加坡	2	18.2%	46	66.7%	不適用	不適用	48	60.0%
	英國	32	94.1%	28	23.7%	-	0.0%	60	35.5%
	澳洲	5	17.9%	不適用	不適用	105	35.2%	110	33.7%
	馬來西亞	不適用	不適用	不適用	不適用	30	66.7%	30	66.7%
按年齡組別劃分									
	30歲或以下	28	62.2%	199	47.4%	62	52.5%	289	49.6%
	31-40歲	33	34.7%	106	24.5%	32	36.0%	171	27.7%
	41-50歲	14	22.2%	90	19.1%	27	37.5%	131	21.6%
	51歲或以上	8	14.3%	64	19.5%	14	17.3%	86	18.5%
<b>僱員流失比率</b>		<b>80</b>	<b>30.9%</b>	<b>542</b>	<b>32.8%</b>	<b>82</b>	<b>22.8%</b>	<b>704</b>	<b>31.0%</b>
按性別劃分									
	男	42	30.7%	257	32.0%	62	22.9%	361	29.8%
	女	38	31.2%	285	33.6%	20	22.5%	343	32.4%
按地區劃分									
	香港	42	30.7%	281	40.5%	不適用	不適用	323	38.9%
	中國內地	10	20.4%	161	20.9%	不適用	不適用	171	20.8%
	新加坡	2	18.2%	49	71.0%	不適用	不適用	51	63.8%
	英國	23	67.6%	51	43.2%	1	5.9%	75	44.4%
	澳洲	3	10.7%	不適用	不適用	58	19.5%	61	18.7%
	馬來西亞	不適用	不適用	不適用	不適用	23	51.1%	23	51.1%
按年齡組別劃分									
	30歲或以下	21	46.7%	224	53.3%	31	26.3%	276	47.3%
	31-40歲	32	33.7%	136	31.4%	22	24.7%	190	30.8%
	41-50歲	17	27.0%	107	22.7%	11	15.3%	135	22.2%
	51歲或以上	10	17.9%	75	22.9%	18	22.2%	103	22.2%
<b>男女僱員比例</b>		<b>1.12:1</b>		<b>0.95:1</b>		<b>3.04:1</b>		<b>1.14:1</b>	
<b>健康與安全</b>	<b>指標</b>	<b>辦公室</b>		<b>酒店</b>		<b>停車場</b>		<b>總計</b>	
		<b>數目</b>	<b>%</b>	<b>數目</b>	<b>%</b>	<b>數目</b>	<b>%</b>	<b>數目</b>	<b>%</b>
	因工死亡	-	0.0%	-	0.0%	-	0.0%	-	0.0%
	因工受傷	-	0.0%	47	2.8%	1	0.3%	48	2.1%
	因工傷損失工作日數 <sup>22</sup>	-	0.0%	616	0.1%	26	0.03%	642	0.1%

<sup>20</sup> 包括總辦事處及地區辦事處之僱員，不包括停車場辦公室。

<sup>21</sup> 包括停車場辦公室及停車場用地之僱員。

<sup>22</sup> 辦公室與停車場以及酒店用作計算損失工作日數之每年工作日數分別為260日及312日。



## 環境、社會及管治報告



學習及發展 <sup>23</sup>	指標	辦公室		酒店		停車場		總計	
		小時	%	小時	%	小時	%	小時	%
平均受訓時數及受訓僱員百分比		<b>6.7</b>	<b>51.7%</b>	<b>15.5</b>	<b>78.6%</b>	<b>7.2</b>	<b>85.3%</b>	<b>13.2</b>	<b>76.6%</b>
按性別劃分									
	男	6.5	47.4%	16.7	76.6%	8.7	83.4%	13.8	74.8%
	女	6.8	56.6%	14.4	80.6%	2.5	91.0%	12.6	78.7%
按地區劃分									
	香港	6.9	48.2%	6.6	75.2%	不適用	不適用	6.7	70.8%
	中國內地	6.7	87.8%	17.5	92.2%	不適用	不適用	16.8	92.0%
	新加坡	0.0	0.0%	14.4	58.0%	不適用	不適用	12.5	50.0%
	英國	9.5	38.2%	55.9	22.0%	22.1	29.4%	43.2	26.0%
	澳洲	4.5	42.9%	不適用	不適用	6.8	100%	6.6	95.1%
	馬來西亞	不適用	不適用	不適用	不適用	3.9	8.9%	3.9	8.9%
按僱員類別劃分									
	高級管理層	19.4	49.0%	15.8	68.40%	17.6	95.0%	13.9	65.5%
	中級管理層	15.1	62.7%	22.3	76.1%	6.7	86.4%	18.1	75.4%
	普通員工	9.2	47.6%	13.9	79.9%	6.5	84.3%	11.9	77.9%
僱員接受常規評核之百分比			<b>43.6%</b>		<b>81.7%</b>		<b>96.7%</b>		<b>79.8%</b>
與客戶進行溝通	指標	辦公室		酒店		停車場		總計	
		數目		數目		數目		數目	
接獲與產品及服務有關之投訴		-		<b>1,357</b>		-		<b>1,357</b>	
按地區劃分									
	香港	-		67		不適用		67	
	中國內地	-		194		不適用		194	
	新加坡	-		888		不適用		888	
	英國	-		208		-		208	
	澳洲	-		不適用		-		-	
	馬來西亞	不適用		不適用		-		-	
社區投資	指標	辦公室		酒店		停車場		總計	
		港幣元		港幣元		港幣元		港幣元	
捐款金額		<b>\$8,500,000</b>		<b>\$300,000</b>		-		<b>\$8,800,000</b>	
按專注範疇劃分									
	藝術及文化	\$300,000		\$100,000		-		\$400,000	
	環境	-		-		-		-	
	社會	\$7,000,000		\$100,000		-		\$7,100,000	
	教育	\$1,200,000		\$100,000		-		\$1,300,000	
按地區劃分									
	香港	\$7,720,000		\$100,000		不適用		\$7,820,000	
	中國內地	\$130,000		-		不適用		\$130,000	
	新加坡	-		-		不適用		-	
	英國	\$320,000		\$200,000		-		\$520,000	
	澳洲	\$330,000		不適用		-		\$330,000	
	馬來西亞	不適用		不適用		-		-	
社區投資	指標	數目	小時	數目	小時	數目	小時	數目	小時
義工及義工時數		<b>40</b>	<b>204</b>	<b>409</b>	<b>3,760</b>	-	-	<b>449</b>	<b>3,964</b>
按專注範疇劃分									
	藝術及文化	2	20	4	30	-	-	6	50
	環境	-	-	2	4	-	-	2	4
	社會	36	180	364	1,994	-	-	400	2,174
	教育	2	4	39	1,732	-	-	41	1,736
按地區劃分									
	香港	-	-	313	2,957	不適用	不適用	313	2,957
	中國內地	-	-	15	504	不適用	不適用	15	504
	新加坡	-	-	20	5	不適用	不適用	20	5
	英國	19	36	61	294	-	-	80	330
	澳洲	21	168	不適用	不適用	-	-	21	168
	馬來西亞	不適用	不適用	不適用	不適用	-	-	-	-

<sup>23</sup> 受訓僱員、培訓時數及僱員接受常規評核之數目包括於報告期間離開本集團之僱員。



## 環境、社會及管治報告指引內容索引

層面	內容	頁面索引／備註
<b>A. 環境</b>		
<b>A1 排放物</b>		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地排污、有害及無害廢物的產生等之： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	第78頁、第83頁
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	第83頁、第90頁
A1.2	溫室氣體總排放量及密度。	第80頁、第90頁
A1.3	所產生有害廢物總量及密度。	第78頁、第91頁
A1.4	所產生無害廢物總量及密度。	第78頁、第91頁
A1.5	描述減少排放量之措施及所取得之成果。	第80至83頁、第90至91頁
A1.6	描述處理有害及無害廢物的方法、減少產生量之計劃及所取得之成果。	第78至79頁、第91頁
<b>A2 資源使用</b>		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)之政策。	第78頁
A2.1	按類型劃分之直接及／或間接能源消耗總量及密度。	第81頁、第92頁
A2.2	總耗水量及密度。	第82頁、第92頁
A2.3	描述能源使用效益計劃及所取得之成果。	第81頁、第92頁
A2.4	描述於尋找適用水源上是否有任何問題，以及用水效益計劃及所取得之成果。	第82至83頁、第92頁； 並無任何有關求取水源的問題
A2.5	製成品所用包裝材料總量。	製成品所用包裝材料對我們的核心業務而言並不重大
<b>A3 環境及自然資源</b>		
一般披露	有關減少發行人對環境及自然資源造成重大影響之政策。	第78頁
A3.1	描述業務活動對環境及自然資源之重大影響及已採取管理有關影響之行動。	第84頁



層面	內容	頁面索引／備註
<b>B. 社會</b>		
<b>B1 僱傭</b>		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他福利待遇之： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	第71至73頁
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地理區域劃分之僱員總數。	第71、93頁
B1.2	按性別、年齡組別及地理區域劃分之僱員流失比率。	第93頁
<b>B2 健康與安全</b>		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害之： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	第73頁、第75頁
B2.1	因工死亡之人數及比率。	第74頁、第93頁
B2.2	因工傷損失工作日數。	第93頁
B2.3	描述所採納之職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	第73至75頁
<b>B3 發展及培訓</b>		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責之知識及技能之政策。描述培訓活動。	第75至77頁
B3.1	按性別及僱員類別劃分之受訓僱員百分比。	第94頁
B3.2	按性別及僱員類別劃分之每名僱員完成受訓之平均時數。	第94頁
<b>B4 勞工準則</b>		
一般披露	有關防止童工及強制勞工之： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	第77頁
B4.1	描述檢討招聘慣例之措施以避免童工及強制勞工。	第77頁



層面	內容	頁面索引／備註
<b>B5 供應鏈管理</b>		
一般披露	有關管理供應鏈之環境及社會風險之政策。	第64頁
<b>B6 產品責任</b>		
一般披露	有關所提供產品及服務之健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法之：	第64至70頁
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	
B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收之百分比。	概無對本集團業務產生重大影響之產品回收情況
B6.2	接獲關於產品及服務之投訴數目以及應對方法。	第65頁、第94頁
B6.3	描述有關遵守及保障知識產權之慣例。	第68頁
B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	第64至67頁；概無對本集團業務產生重大影響之產品回收情況
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	第67頁
<b>B7 反貪污</b>		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗錢之：	第68頁
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	
B7.1	於二零一九年財年對發行人或其僱員提出並已審結之貪污訴訟案件之數目及訴訟結果。	第68頁
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	第68頁
<b>B8 社區投資</b>		
一般披露	有關以社區參與來瞭解發行人營運所在社區之需要及確保其業務活動會考慮社區利益之政策。	第85頁
B8.1	專注貢獻範疇	第85至89頁、第94頁
B8.2	在專注範疇所動用資源。	第86至89頁、第94頁